

**A SOMOGY MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS
MUNKATERVE**

2020



Takáts Gyula
Megyei és Városi Könyvtár
Kaposvár



**MUNKATERV A TAKÁTS GYULA MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR**

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN VÉG-
ZETT MUNKÁJÁHOZ**

2020.

**AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: KAPOSVÁR, CSOKONAI U. 4.
AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: HORVÁTH PÉTER**

**ÖSSZEÁLLÍTOTTA: SCHMIDTNÉ BAKÓ TÜNDE
OSZTÁLYVEZETŐ**

Tartalom¹

1. Helyzetkép	3
1.1. Somogy megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban.....	3
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	6
2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	8
2.1. Állománymenedzsment	8
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés.....	8
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása.....	9
2.2. Dokumentumszolgáltatás.....	10
2.3. Információs szolgáltatás.....	11
2.4. Közösségi szolgáltatások.....	12
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára.....	13
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés.....	13
2.7. Eszközbeszerzés.....	14
3. Szolgáltató könyvtár	17
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása.....	18
5. Kommunikáció dokumentálása.....	20

¹ A tartalomjegyzék a dokumentum szöveges részének véglegesítése után frissítendő!

1. Helyzetkép

1.1. Somogy megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár a következő KSZR szolgáltatásokat a nyújtja 2013-tól a megyében változatlan tartalommal:

- megszerveztük az egységes, költséghatékony (38% árkedvezmény a KELLO-tól) **dokumentum- és információszolgáltatást**,
- **egységes elektronikus katalógussal** biztosítjuk a KSZR rendszerben résztvevő városi könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérését, az abban való keresést (a központi katalógus elérhetősége: <http://somogykszr.hu/katalogus.html>),
- közvetve vagy közvetlenül **is biztosítjuk a megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező emberi erőforrást a kistépüléseken folyó könyvtári munkákhoz**: szakmai tanácsot adunk a kiskönyvtárak működtetéséhez, vezetéséhez, szervezzük az állományellenőrzéseket, elvégezzük a selejtezést,
- **anyagi segítséget és ötleteket adunk a könyvtári rendezvényekhez**,
- **segítjük a szolgáltató helyek informatikai- és technikai eszközfejlesztését**: számítógépeket, nyomtatókat, multifunkciós berendezéseket és egyéb technikai eszközöket vásárolunk számukra,
- **könyvtári bútorok és berendezések vásárlásával** segítjük a szolgáltató helyek korszerűbbé tételét,
- **segítjük** a kistépülési könyvtári **szolgáltatások bővítését** saját szolgáltatásaink közvetítésével, propagálásával, új szolgáltatások bevezetésével (KönyvtárMozi), hogy ne csak könyvkölcsönző helyek legyenek a kistépüléseken működő szolgáltató helyek,
- **mérjük a kistépülési szolgáltató helyek használóinak elégedettségét**, az eredményeket figyelembe véve fejlesztjük tovább szolgáltatásaikat,
- teljes körű, szakszerű számítógépes nyilvántartást vezetünk a már meglévő, illetve az újonnan beszerzésre kerülő könyvtári dokumentumokról, **a települési állományt folyamatosan, visszamenőleg rögzítjük a számítógépes adatbázisunkban**,
- **szakmai napokat, továbbképzéseket tartunk** a megye kistépülési könyvtárosainak aktuális könyvtárszakmai kérdésekről, **alapfokú könyvtárosi tanfolyamokat szervezünk** a szakképzetlen, új munkatársak számára,
- **szervezzük a megye könyvtárainak**, könyvtári szolgáltató helyeinek **statisztikai adatszolgáltatását**, a szolgáltatást megrendelő településeknek elkészítjük a statisztikai jelentését,
- **az egységes arculati elemek** megalkotásával (logo, plakát, nyitvatartási tábla, szórólap, könyvjelző) és a kisebb, KSZR logóval ellátott ajándéktárgyak segítségével népszerűsítjük a kistépülések lakossága körében a KSZR-t.

A kistépülési ellátás segítésére a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2013-tól kezdetben a megyében 7 nyilvános városi könyvtárat, majd 2019-től 6 városi könyvtárat bízott meg az ellátandó nagy településszám (214 – 227) miatt. A városi könyvtárak csak a szolgáltatások egy részét segítik, amelyek a következők:

- Könyvtári dokumentumok gyarapítása és kiszállítása a kistépülésekre.
- Állományellenőrzések, selejtezések lebonyolítása a településeken.
- Könyvtári rendezvények közvetítése, segítése.

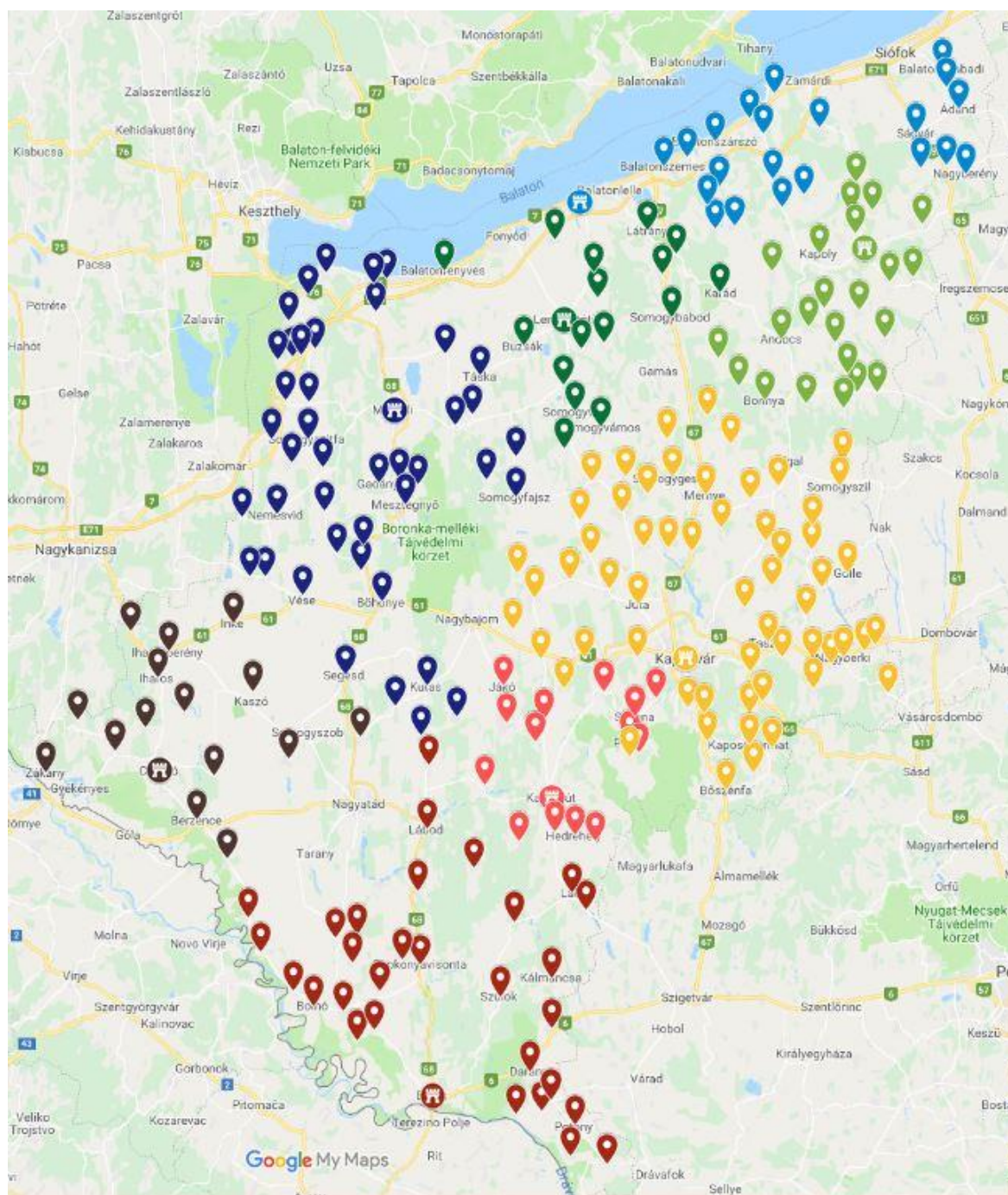
- Elektronikus katalógus építésének segítése a települési dokumentumállományról.
- A kistelepülési könyvtár szolgáltatás- és eszközfejlesztésének segítése, adatgyűjtés, javaslattétel.
- Szakmai tanácsadás a könyvtári személyzetnek és a fenntartóknak.

szolgáltatási körzetek	szolgáltatásmegrendelő települések száma
TGY Megyei és Városi Könyvtár	72
Balatonboglár, Lukács Károly Városi könyvtár	24
Barcs Városi Könyvtár	32
Csurgó, Városi Könyvtár	24
Kadarkút, Bokor József Városi Könyvtár	14
Marcali, Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár	38
Tab, Városi Könyvtár	23
Összesen	227

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2019	Könyvtárak száma (db) 2020	Lakosságszám összesen 2019
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	116	116	32590
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	63	63	42419
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	25	25	31153
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	23	23	44283
Összesen		227	227	150445
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi		0	0	0

önkormányzattal kötött megállapodás alapján				
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		34	34	36881
	ebből megkötött megállapodások száma	0	0	0

A KSZR települések elhelyezkedése körzetenként Somogy megyében



1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

Somogy megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2020. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve				
		kiadások	összesen	%
Személyi jellegű kiadások összesen			32 433 556 Ft	19,17%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	21 086 356 Ft		
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	11 347 200 Ft		
Személyi juttatások járulékai összesen			5 635 658 Ft	3,33%
	Személyi juttatások járulékai	5 635 658 Ft		
Dologi kiadások összesen			131 131 786 Ft	77,50%
Dokumentumszolgáltatás			45 104 000 Ft	26,66%
	Dokumentumbeszerzés összesen		45 070 000 Ft	26,64%
	Könyv	32 320 000 Ft		
	Folyóirat, napilap	12 400 000 Ft		
	Nem hagyományos dokumentumok	350 000 Ft		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	34 000 Ft		
Információszolgáltatás			780 000 Ft	0,46%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás	780 000 Ft		
Közösségi szolgáltatás			12 006 966 Ft	7,10%
	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás			
	Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	12 006 966 Ft		
Könyvtárosképzés, továbbképzés			0 Ft	0,00%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)			
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége			550 000 Ft	0,33%
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	450 000 Ft		

Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	100 000 Ft		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége		600 000 Ft	0,35%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak			
Adatátviteli célú távközlési díjak	300 000 Ft		
Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	300 000 Ft		
Szolgáltatások szállítási költsége		1 990 000 Ft	1,18%
Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és ke- nőanyag, biztosítás, szervíz)	1 558 000 Ft		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége	150 000 Ft		
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	282 000 Ft		
Szolgáltatások egyéb kiadásai		31 275 000 Ft	18,48%
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	2 435 000 Ft		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai ál- lamháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyv- tártól	28 840 000 Ft		
Szolgáltatások marketing eszközei		900 000 Ft	0,53%
Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, prog- rammeghívók, hirdetés, reklámköltségek	900 000 Ft		
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei		300 000 Ft	0,18%
Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	300 000 Ft		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége		20 395 000 Ft	12,05%
Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	19 000 000 Ft		
Szállító jármű vásárlása			
Szoftver- és adatbázisfejlesztés			
egyéb anyagbeszerzés (kötészeti anyagok, foglalkozási anyagok, nyomtatványok, számítógépes alkatrészek, tisztítószer)	1 395 000 Ft		
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel		17 230 820 Ft	10,18%
Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja	11 865 820 Ft		
Egyéb szellemi tevékenység: közvéleménykutatás	800 000 Ft		
Szerződéses karbantartások	993 000 Ft		
Másológép üzemeltetése	671 000 Ft		
Szerzői jogdíjak	1 000 000 Ft		
Közműdíjak	1 901 000 Ft		
Támogatás összesen		169 201 000 Ft	

2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett érték Ft-ban
Könyvbeszerzés	15.000	32.320.000
Hangoskönyv beszerzés	20	70.000
Folyóirat, heti-, napilap	1.480	12.400.000
Nem hagyományos dokumentum (DVD)	100	280.000
Egyéb		
Összesen	16.600	45.070.000

Gyűjteményfejlesztésünk célja a sokszínű, választékos dokumentum állomány minden szolgáltató helyen. Ennek érdekében az olvasói igények és a gyűjtőkori szabályzat elveinek figyelembe vétele mellett a rendelkezésre álló beszerzési keretet a lehető leggazdaságosabban tervezzük felhasználni.

A beszerzési keretet hasonló arányban fordítjuk könyvekre, folyóiratokra, mint az elmúlt évben. A hangoskönyvek és DVD filmek iránt viszont csökkent a kereslet, ezért itt kevesebb összeget tervezünk elkölteni. **2020-ban 45.070.000,- Ft-ot, az állami támogatás 26,6%-át kívánjuk új dokumentum beszerzésére fordítani.** Ez az összeg 2.000.000,- Ft-tal több az előző évinél.

A könyvek vásárlását a jogszabályoknak megfelelően közbeszerzés keretében végezzük. A pályázat nyertese a Könyvtárellátó Nonprofit Kft., akitől a jelenleg érvényben lévő szerződés szerint a magyar és idegen nyelvű könyvekre 38%-os általános árkedvezményt kapunk. A könyveket könyvtári szereléssel (jelzet, könyvsarok, könyvkártya) vásároljuk, csökkentve ezzel a használókhoz jutási időt.

A hetilapok és folyóiratok beszerzésénél előzetes igényfelmérést végzünk minden évben. Az igényfelmérés alapján elkészítjük a kedveltségi sorrendet. Ez alapján a településeknek lakosságszám szerinti kategóriánként több folyóiratcsomagot állítunk össze. A települési könyvtárak a választott csomag szerint 6-8 féle folyóiratot kapnak 2020-ban. Folyóirat-kínálatunkban – tekintettel a szolgáltatóhelyek nyitvatartási gyakoriságára – napilapok nem szerepelnek. Olyan praktikus információkat nyújtó, illetve szórakoztató jellegű lapválasztékot kínálunk, amely alkalmas új használói rétegek megnyerésére. A folyóiratokat a közbeszerzési eljárás nyertésétől, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től rendeljük meg erre az évre is. Előreláthatólag a megrendelés 1480 db folyóirat: 12.400.000,- Ft értékben.

A könyvek és folyóiratok közbeszerzésének pályáztatását évente végezzük.

A gyűjteményfejlesztésnél törekszünk arra, hogy a településekről beérkező igényeket maximálisan figyelembe vegyük, ugyanakkor a csereállományba tudatosan válogatunk a különböző korosztályoknak, érdeklődési területeknek megfelelő dokumentumokat.

Gyűjteményfejlesztésünk nagy szervezőmunkát igényel, mivel a hat partner városi könyvtár is részt vesz benne. **A szállítókkal a megyei könyvtár áll megrendelői kapcsolatban,** de a folyóiratok kivételével a rendeléseket a szolgáltatást segítő városi könyvtárak végzik. A beszerzett dokumentumok a megyei könyvtárba érkeznek, majd

feldolgozás után kiszállításra kerülnek a városi könyvtárakhoz továbbosztásra. A folyóiratokat a megyei könyvtár rendeli, viszont a szállítás közvetlenül a települések könyvtári szolgáltató helyeire történik.

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Összesen	1-500 lakosú településen	501 - 1000 lakosú településen	1001 - 1500 lakosú településen	1501 - 5000 lakosú településen
Lakónépessége	150445	32590	42419	31153	44283
A településen helyben lévő dokumentumok száma (csereletét nélkül)	884147	267512	263425	131231	221979
A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (csereletét nélkül)	15000	8000	3800	1700	1500
Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	74,45	78,48	72,02	71,83	63,61
Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	4,2	2	4	8	4
A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	73,53	77,21	71,68	71,12	62,65
A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	3,3	1,5	3,6	7,2	3
Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	8,63	5,51	11,38	10,96	14,35
Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)	1,8	1	1,5	2	3
Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	76,68	75,60	75,89	77,28	83,65
Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	78	76	77	78	85
Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	60,83	65,16	59,63	59,21	44,04
Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	2	1,8	1,5	1	1

A könyvtári szolgáltató helyek dokumentumállományát folyamatosan gondozzuk, elvégezzük a szükséges apasztást, és visszamenőleg rögzítjük a települési állományt a közös katalógusban. A retrospektív feltárást már 2013 előtt megkezdjük a szolgáltatót segítő városi

könyvtárakkal, ezért a helyi állományok nemcsak a HUNTEKA rendszerben, hanem a Textlib-ben és a Szirén rendszerben is rögzítésre kerültek. A HUNTEKA fejlesztőivel már 3 éve felvettük a kapcsolatot egy közös keresőfelület kialakítása miatt. Ehhez azonban a HUNTEKA fejlesztésére is szükség volt. A fejlesztés 2018-ban megtörtént, azonban azóta is a hibák javítása folyik, előrelépés nem történt. Folytatólagos megkeresésünkre különböző fejlesztői és technikai okokra hivatkoznak, ami **késlelteti a közös keresőfelület kialakítását**.

2020-ban is tovább folytatjuk a kistéleplési dokumentumállomány selejtezését, a dokumentumok leltározását, vonalkóddal való ellátását, a papír alapú kistéleplési dokumentum nyilvántartások rendezését, de a helyszínen végzett munkák lényegesen kisebb mértékűek lesznek. Ez utóbbit figyelembe véve a következő munkákat tervezzük 2020-ban:

- **Selejtezést tervezünk 31 településen:** Balatonszárszó, Nagyberény, Bolhó, Patosfa, Péterhida, Rinyaszentkirály, Komlósd, Rinyaújlak, Lad, Bélavár, Háromfa, Bolhás, Iharos, Inke, Nemesdéd, Vése, Hencse, Visnye, Zselickisfalud, Somogyszentpál, Csákány, Nagyszakácsi, Hosszúvíz, Andocs, Bonnya, Kapoly, Kisbárapáti, Gölle, Magyaregres, Somogyjád, Polány.
- **Állományellenőrzést 28 településen tervezünk:** Balatonszárszó, Nagyberény, Bolhó, Patosfa, Péterhida, Rinyaszentkirály, Komlósd, Rinyaújlak, Háromfa, Bolhás, Iharos, Inke, Nemesdéd, Vése, Hencse, Visnye, Zselickisfalud, Gölle, Magyaregres, Somogyjád, Polány, Csákány, Nagyszakácsi, Hosszúvíz, Andocs, Bonnya, Kapoly, Kisbárapáti, településeken.
- **Elektronikus katalógusban szeretnénk rögzíteni 12 település dokumentumait:** Nyim, Háromfa, Nemesdéd, Vése, Somogyjád, Somogyvár, Tapsony, Balatonmária-fürdő, Gadány, Bonnya, Kapoly, Kisbárapáti.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban²:

A kistélepléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	600
eredetiben	570
elektronikusan	30
fénymásolatban	0

A könyvtári szolgáltató helyek számára letét formájában biztosítjuk a könyvtári dokumentumokat. **Az egyedi igényeket szolgáljuk ki könyvtárközi kölcsönzéssel**, amely szinte kizárólag a megyei könyvtáron keresztül zajlik. Két körzetben fordul elő, hogy a szolgáltatást segítő városi könyvtártól kérnek elsősorban helyben nem található dokumentumot. Ha a városi könyvtár sem tudja a kért dokumentumot szolgáltatni, akkor kerül a kérés a megyei könyvtárhoz. Az ODR-en keresztül történő kérés alig jellemző. A szakképzetlen könyvtárosok inkább a városi vagy megyei könyvtárra bízák, hogy a kérést teljesítse, mivel ehhez egy e-mail vagy egy telefon is elég.

² Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

Az elmúlt évek tapasztalata az, hogy **folyamatosan csökken a könyvtárközi kérések száma**. Ennek valószínűleg az az egyik oka, hogy a KSZR állományból a kérések többségét ki tudjuk elégíteni, mivel inkább szépirodalmat és kötelező iskolai irodalmat keresnek. A szakkönyv igény többsége sajnos nem a KSZR-en keresztül jelentkezik, hanem a nagyobb (városi és megyei) könyvtárban, vagy a felsőoktatási könyvtárakban. További lehetséges ok, hogy egyre több dokumentum szabadon is elérhető teljes szöveggel a nagyobb könyvtáraknál, amit a felsőoktatásban tanulók használnak ki elsősorban.

2.3. Információs szolgáltatás

Könyvtárunk egységes elektronikus katalógussal biztosítja a KSZR-rendszerben részt vevő könyvtári szolgáltató helyek dokumentumállományának webes felületen való elérését, az abban való keresést. A kurrens gyarapodás mellett az adatbázisba folyamatosan bekerülnek a települések saját állományának rögzítésre kerülő rekordjai is (<http://somogykszr.hu/katalogus.html>).

A **KSZR honlapját** folyamatosan frissítjük a települési könyvtári szolgáltatóhelyek elérhetőségével, adataival, valamint a könyvtári munka segédleteivel (<http://somogykszr.hu/>). **A honlapon a következő információk érhetők el:**

- a szolgáltatást segítő városi könyvtárak és a megyei könyvtár elérhetőségei,
- a megyében szolgáltatást megrendelő települések, a könyvtári, információs és közösségi helyek elérhetőségei, nyitvatartása, szolgáltatásai, dokumentumállománya, rendezvényei,
- a KönyvtárMozi szolgáltatásra vonatkozó információk,
- a megye közkönyvtárainak 2010-től elérhető legfontosabb statisztikai adatai és mutatói,
- a Somogy megyei KSZR munkatervei és beszámolói,
- a könyvtári munkához különböző segédanyagok (munkanapló, beiratkozási napló, útmutató a könyvtárosi munkához, adatkezelési hozzájárulás beiratkozáshoz, munkaköri leírás minta, könyvtárhasználati szabályzat minta, KSZR rendelet stb.),
- rendezvényes Ötletbörze,
- KSZR ajánlás és rendelet,
- közös HUNTEKA katalógus.

A könyvtári szolgáltató helyeken dolgozó munkatársaktól kérjük, hogy a **településük honlapjára** küldjenek minden évben friss információkat a helyi könyvtári szolgáltatásról, illetve a megváltozott adatokat frissítsék.

Amelyik településen **helyi lapot** jelentetnek meg, abból kötelespéldányt kér a megyei könyvtár, hogy a megyére vonatkozó információkat innen is elérhetővé tehessük (helyismereti cikk-adatbázis).

Folyamatosan gondozzuk **könyvtárunk Facebook-, Instagram-oldalát** és az újonnan létrehozott **Youtube-csatornáját**.

Változatlanul minden hónapban küldünk ki **hírlevelet** azoknak, akik ezt kérik.

Az **új könyveinkről és filmjeinkről** virtuális polcot készítünk a <https://moly.hu/> és a <https://snitt.hu/> oldalakon, amelyeket a könyvtár Facebook-oldalán és hírlevélben is eljuttatunk az érdeklődőkhöz.

Folyamatosan bővítjük azokat a **digitális könyvtárakat**, melyekbe tartalmaink kerülnek (MaNDA, Arcanum, Somogyi Elektronikus Könyvtár), és a friss tartalmakról tájékoztatjuk használóinkat.

A megyei lap tartalmi feltárása az elmúlt években kapacitás hiányában lelassult, elmaradt, ezért ennek pótlásával 2020-ban megbízási díj ellenében egy munkatársat bízunk meg.

A könyvtári vonatkozású pályázati felhívásokat folyamatosan figyeljük és felhívjuk rájuk a könyvtárfenntartók figyelmét. Szükség esetén tanácsokkal, ajánlásokkal segítjük a pályázat-írást.

2.4. Közösségi szolgáltatások

Továbbra is az a célunk, hogy a könyvtári rendezvényeinkkel a szolgáltató helyek közösség-formálót, olvasás és könyvtárhasználatot népszerűsítő szerepét erősítsük.

2020-ban a települési könyvtárak ismét bekapcsolódnak az országos rendezvénysorozatokba (Internet Fiesta és Országos Könyvtári Napok). Sajnos, a járvány miatt az Internet Fiesta kis-településeken tervezett eseményei nem kerültek megrendezésre. Reméljük, hogy ősszel az OKN keretében az elmaradt rendezvények egy részét is pótolhatjuk.

A település kulturális programjaihoz, valamint a neves ünnepekhez kapcsolódva is terveznek rendezvényeket.

A rendezvényeket a szolgáltató helyek faliújságja, a közösségi oldalak, valamint plakátok és a helyi sajtó segítségével hirdetjük. A rendezvények szervezésének segítéséhez ebben az évben is frissítjük, kibővítjük Rendezvényes Ötlebtörzsenket, melyet elektronikus formában a Somogy megyei KSZR honlapján teszünk közzé.

A KönyvtárMozi szolgáltatás népszerűsítése érdekében immár harmadik alkalommal hirdetünk versenyt a legtöbb vetítést és legtöbb nézőt produkáló szolgáltató helyek között.

A kialakult veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi terveket szeretnénk megvalósítani ebben az évben:

A tervezett programok típusai:

A program típusa, mely a KSZR szolgáltató könyvtár szervezésében valósult meg	KSZR állami támogatásból és saját forrásból		Európai Unió és hazai támogatásból	
	lebonyolított programok száma	résztvevők száma összesen (fő)	lebonyolított programok száma	résztvevők száma összesen (fő)
Vetélkedők, versenyek				
Könyvtárbemutató				
Tanítási óra iskolai csoportoknak				
Könyvtári óra iskolai csoportoknak				
Játékos tevékenység	3	90		
Tanfolyam, tréning				
Előadás, konferencia				
Kiállítás				
Könyvbemutató	7	220		

Műsoros, szórakoztató rendezvény	200	14000		
Hangverseny				
Filmvetítés				
Használóképzés				
Digitális kompetenciafejlesztés				
Egyéb	10	550		
Összesen	220	14860		
A programok, melyek egyéb szervezésben, egyéb forrásból valósultak meg a szolgáltató helyen (helyi pályázat, helyi önkormányzat, egyéb)	Lebonyolított programok száma	Résztvevők száma összesen (fő)		
Rendezvények száma	1200	25000		
Ebből a használóképzést szolgáló rendezvény	40	720		
Összesen	1420	39860		

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

Szakmai napjainkon szorgalmazzuk a könyvtárosok körében a **könyvtári dokumentumok házhoz szállítását**, mint könyvtári szolgáltatás. Ennek sikere is, mint minden más szolgáltatás, összefügg a könyvtáros személyiségével, kapcsolatteremtő képességével, empátiájával.

Bővíteni kívánjuk speciális dokumentumaink körét: hangoskönyvekkel, öregbetűs könyvekkel, illetve szorgalmazzuk ezek népszerűsítését a kistélepléseken. A megyei könyvtár állományából könyvtárközi kölcsönzéssel is tudunk ilyen dokumentumokat biztosítani.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

2020-ban is folytatjuk a kistélepléseken dolgozó, többségében szakképzetlen könyvtárosok számára a következő képzési, továbbképzési lehetőségeket:

- városi könyvtárakba kihelyezett szakmai továbbképző napok,
- 20 órás alapfokú könyvtárosi ismereteket adó tanfolyam,
- személyes konzultáció a látogatások alkalmával.

Szakmai napjainkat a következő helyszíneken tervezzük: Balatonboglár, Barcs, Csurgó, Tab, Kaposvár, Marcali. A továbbképzések témái:

- elektronikus ügyintézés segítése (e-közigazgatás, ügyfélkapu ügyintézés, e-bankolás, jegyelővétel, helyfoglalás, stb.),
- az olvasókkal való foglalkozás a szolgáltató helyeken, a könyvtárhasználat adminisztrációja,
- a közös katalógus használata,
- adatvédelem a szolgáltató helyeken,
- rendezvényszervezés,
- KönyvtárMozi szolgáltatás,
- jó gyakorlatok bemutatása.

Minden évben várjuk 4 napos **alapfokú könyvtárosi ismereteket adó tanfolyamunkra** az új, szakképzetlen könyvtári munkatársakat a megyéből. Ennek helyszíne a megközelíthetőség miatt általában a megyeszékhely. A tanfolyam anyagához útmutatót is készítettünk (*Útmutató a könyvtárosi munkához a kistéleplési könyvtári szolgáltató helyek munkatársai számára*).

Az **önálló települési könyvtáraknak két szakmai napot** terveztünk, amelyikből az egyik (április), a könyvtári anyagok digitalizálásáról szóló a járványhelyzet miatt elmarad. A másikat a könyvtár születésnapja alkalmából novemberben tervezzük, ennek témája még nincs meghatározva.

A KSZR szolgáltatást segítő városi könyvtárak munkatársai számára idén is **két szakmai műhelynapot** tervezzük aktuális könyvtárszakmai kérdésekben, illetve a várható feladatok megbeszélése miatt:

- 2019. évi KSZR beszámoló és a 2020. évi munkaterv elkészítése, ötletek,
- a statisztikai adatszolgáltatás pontosítása, adatok értelmezése,
- a szolgáltató helyeken szervezett rendezvények igénylése, lebonyolítása, a megújult Ötlebörze bemutatása,
- a szolgáltató helyek 2020. évi eszköz- és bútorfejlesztése, illetve egyéb beszerzések (irodaszer, foglalkozási anyag, fejlesztőjáték),
- a szakmai továbbképzések felmérése, tervezése,
- dokumentumbeszerzéssel kapcsolatos feladatok, határidők,
- állományellenőrzések, adatrögzítések ütemezése.

2020. őszén ismét **regionális (Baranya, Somogy, Tolna, Zala) KSZR szakmai műhelynapok** helyszíne lesz Kaposvár, ahol a KSZR-ben végzett munkát, az új ötleteket és a közös projekteket egyeztetjük.

A településeken személyes látogatásaink alkalmával konzultációra van lehetőség, illetve soron kívül felkeressük a települést, ha az önkormányzat új könyvtári munkatársat alkalmaz és tájékoztatjuk a szolgáltató hely működtetéséről, valamint az igénybe vehető KSZR szolgáltatásainkról.

2.7. Eszközbeszerzés

Beszerzendő eszköz megnevezése ³	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2020-ban beszerezni kívánt eszközök darab-száma az állami támogatás felhasználásával	2020-ban beszerezni kívánt eszközök darab-száma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök		80	
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak			
Számítástechnikai eszközök, elektronikai			

³ a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	131		
asztali számítógép+monitor használók számára	625	30	
hordozható számítógép (könyvtáros)	52	5	
hordozható számítógép (használók számára)	37		
projektor	62	8	
nyomtató	109	6	
szkenner	17	2	
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	140	8	
digitális fényképező	82	8	
vetítővászon	59	6	
DVD lejátszó	43	1	
televízió	61	4	
CD lejátszó	2		
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	27		
asztali számítógép+monitor használók számára	19		
hordozható számítógép (könyvtáros)	11		
hordozható számítógép (használók számára)	2		
projektor	3		
nyomtató			
szkenner			
DVD lejátszó			
televízió	4		
számítástechnikai szoftver: HUNTEKA köl- csönző modul		4	
szállító jármű vásárlása			

A KSZR működtetésére kapott állami támogatás segítségével Somogy megyében már eddig is jelentős lépéseket tettünk az **informatikai és technikai eszközök beszerzése terén:**

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
asztali számítógép	37	31	19	36	34	22	28
laptop		5	11	6	13	15	11
projektor		6	2	2	6	1	6
vetítővászon		6	1	4	6	4	4
multifunkciós eszköz	24	26	4	8	12	10	6
nyomtató	12	4	3		2		1
szkenner	1	4	1			1	
digitális fényképezőgép	8	28	1	2	12	9	5
DVD lejátszó	2	8	3	1			

LCD televízió	1	5	2	1	1	5	3
Lamináló	3	2		1	2		
CD-s rádió	13	6					2

Az informatikai eszközbeszerzéseket a rendelkezésre álló források hatékony felhasználása érdekében központilag bonyolítjuk, a 2019-ben legalább 30 db számítógép és 5 db laptop beszerzését tervezzük.

A könyvtári szolgáltatások bővítésére, a régi eszközök korszerűbbre cserélésre vásárolni kívánunk multifunkciós eszközöket, színes lézernyomtatókat, digitális fényképezőgépeket, projektorokat és vetítővásznakat is. **A beszerzett eszközöket a megyei könyvtárban tartjuk nyilván,** leltárszámmal látjuk el, és átvételi elismervénnyel adjuk használatba a kistételepüléseken.

Somogy megye településeinek 80%-a 1000 lakos alatti kistételepülés, amelyekre a 40-50m²-es vagy még kisebb könyvtárhelyiség a jellemző. A könyvtári bútorzat a legtöbb helyen az elmúlt években megújult. A szolgáltató helyek 70-80%-ában megfelel a bútorzat a mai kor követelményeinek. Van még a megyében néhány olyan szolgáltató hely, melynek bútorzatát jó lenne teljes egészében kicserélni, ehhez pályázati lehetőségeket keresünk az önkormányzatokkal együtt. A települési önkormányzatok anyagi lehetőségei a bútorcserére nagyon korlátozottak. Egyre kevesebb az olyan pályázati lehetőség, ahol csak könyvtári berendezésre lehet pályázni. A komplex, felújítással, eszközbeszerzéssel, tevékenység végzésével (programszervezés) járó pályázatokat pedig a kisebb települések általában nem merik bevállalni a hosszú fenntartási kötelezettség miatt, illetve a szakképzett szakemberek hiánya miatt.

Az alábbi táblázat az eddigi és az idén beszerezni kívánt eszközöket tartalmazza:

	2013-2019 között beszerzett db	2020-ban tervezett beszerzés (db)
könyvespolc	428	60
folyóíratartó	72	8
irodai szék	117	20
számítógépasztal	81	10
tárgyalóasztal	84	15
kárpitosszék	634	80
kölcsönző asztal	35	6
babzsákfotel	52	20
fotel	41	4
dohányzóasztal	17	1
irattartó szekrény	25	4
médiaszekrény	5	
könyvválogató láda	5	5
könyvkocsi		4
gyermekasztal	6	2
babzsák ülőke	22	20
gyermekasztal 4 székkal	9	
összesen	1633	259

3. Szolgáltató könyvtár

Infrastruktúra

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár a megyeszékhely központjában, a sétálóutca közelében, 300 m-re a főtértől (városháza) helyezkedik el. Somogy megye leggazdagabb állományú, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtára, 2001-től bővített alapterülettel, 3477 m²-en áll a használók rendelkezésére. A városban még egy fiókkönyvtár is működik.

A területi ellátással foglalkozó munkatársak a szolgálati bejáráshoz közeli **150m² -es irodában dolgoznak**. Az iroda egy részét raktározásra használjuk, itt helyezzük el a KSZR cseréállományát. A szolgálati bejárat gépjárművel megközelíthető, így a csomagok ki- és beszállítása könnyen és gyorsan megoldható. Az épület mellett két garázs áll rendelkezésünkre a gépkocsik tárolására. Sajnos, a könyvtár melletti szabad (ingyenes) parkolóhely nagyon kevés, ezért a garázsokból a ki- és beállítás, illetve a gépjárművek ki- és bepakolása meglehetősen nehézkes.

Jármű és eszközpark

A módszertani látogatásokhoz, dokumentumszállításokhoz, továbbképzések, szakmai napok-megyeszékhelyen kívüli megtartásához **2 db személygépkocsi**, egy hét személyes Dacia Logan és egy ötszemélyes Skoda Rapid áll rendelkezésre, melyet sofőr hiányában a kollégák vezetnek. Az első, hétszemélyes gépkocsinkat 2013-ban, a második személygépkocsinkat 2018-ban sikerült megvásárolni.

A KSZR-ben végzett munkához **minden technikai, informatikai és kommunikációs eszköz a rendelkezésünkre áll**, folyamatos fejlesztésükről, cseréjükről gondoskodunk. 2019-ben három számítógépet korszerűbbre cseréltünk, 2020-ban további három gépet szeretnénk lecserélni. Ezzel a korszerűsítéssel elérjük, hogy az osztályon a legrégebbi számítógép sem lesz 5 évnél idősebb.

2019-ben sikerült az elhasználódott fekete-fehér bérelt nyomtatónkat korszerűbb színes multifunkciós, szintén bérelt nyomtatóra cserélnünk.

Kötészetünkben lehetőség van oklevél- éremdoboz-készítésre, könyv, folyóirat, kotta, szakdolgozat-kötésre, mappakészítésre, spirálozásra. A kötetészeti munkákat egy fő végzi, aki sajnos ebben az évben nyugdíjba vonul. Reméljük, sikerül a helyére szakképzett munkatársat találnunk, mert enélkül nagyon megnehezedne a mi munkánk is. A kistelepüléseken elrongálódott értékesebb vagy pótolhatatlan könyveket a kötetészetünk nélkül nem tudnánk megjavíttatni, újrakötettni, illetve csak piaci áron tudnánk a szolgáltatást máshonnan igénybe venni.

Humán erőforrás

2020-ban is a megyei könyvtárnak 227 önkormányzattal van szolgáltatási szerződése. Ebből 72 szolgáltató helyet közvetlenül a központból látunk el. A kistelepülési ellátás munkáját ebben az évben is **6 városi könyvtár támogatja, náluk egy-egy könyvtáros** van a módszertani, gondozási feladattal megbízva, részben más feladatai mellett. Egy-egy város további 14-38 települési szolgáltató hely munkáját segíti.

A megyei könyvtárban a területi feladatok ellátását, koordinálását **a Hálózati-szaktanácsadói osztály végzi** összesen **8 fővel** úgy, hogy **a dokumentumok feldolgozása is az osztályon belül történik**:

- A dokumentumok központi feldolgozását, nyilvántartását, a folyóiratok rendelését 3 munkatárs végzi.

- A kistéleplési szolgáltató helyek szolgáltatásainak fejlesztését, az informatikai, technikai eszközök, kisértékű tárgyi eszközök fejlesztését, a szolgáltató helyek munkatársainak képzését, továbbképzését, a KSZR gyűjtemény fejlesztését, az állami támogatással való gazdálkodást, a dokumentumok szállítását és a 72 települési szolgáltató hely gondozását, segítségét 5 területi munkatárs látja el. Munkánkat egy teljes munkaidőben és egy részmunkaidőben (4 órában) foglalkoztatott megbízási díjas szakképzett munkatárs segíti (adminisztráció támogatása, leltárak, selejtezések, adatrögzítés).
- A könyvtári rendezvényeket a könyvtár megbízott rendezvényszervezője szervezi, a helyismereti részlegben két fő, az egyéb információs szolgáltatásban a tájékoztató könyvtárosok segítenek, a könyvtárközi kéréseket két munkatárs kezeli.
- A megyei könyvtár nem rendelkezik önálló gazdasági részleggel és gazdasági feladatokat ellátó munkatárssal. A megyei könyvtárat fenntartó **önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete intézi a napi gazdasági feladatokat**, amihez egy kihelyezett munkatárs áll a rendelkezésünkre. Ez a munkatárs segíti az egész könyvtár gazdasági ügyeit, valamint az épület üzemelésével kapcsolatos feladatokat is. A KSZR csereállomány kezelését, a kiszállítások, visszavételek adminisztrációját, valamint az állomány nyilvántartását Huntéka integrált könyvtári rendszer segítségével végezzük, mely jól szolgálja a területi munkát is.

Dokumentumállomány

A KSZR 174.904 darabos dokumentumállományában 169.491 db könyv, 68 térkép, 535 hangdokumentum, 4.744 képdokumentum, 62 elektronikus dokumentum és 4 kotta áll a könyvtári szolgáltató helyek rendelkezésére tartós vagy cseréletétként. Ez mellett a megyei könyvtár 302.779 db-os gyűjteménye is rendelkezésre áll könyvtárközi kölcsönzésre.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A megyei könyvtár egyik alapfeladata, hogy szolgáltatásait és az ezt megvalósító szervezetet a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze. Letettük az alapjait a Minőségirányítási Kézikönyv létrehozásának: kész a Stratégiai Terv, 12 kolléga elvégezte az INKA (Informatikai a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány) akkreditált minőségbiztosítási tanfolyamát. A könyvtárban munkacsoportok alakultak a MIT-en belül:

- Belső kommunikációs munkacsoport
- Külső kommunikációs munkacsoport
- Elégedettségmérési munkacsoport
- Szervezeti kultúra munkacsoport
- Folyamatszabályozási munkacsoport

2020-ban az alábbi feladatokat tervezzük a minőségbiztosítás jegyében a megyei könyvtárban, azon belül pedig a KSZR területén:

1. Felülvizsgáljuk és frissítjük az intézmény belső- és külső kommunikációs tervét, és a friss verzió alapján tervezzük meg a további tennivalókat: **ez a KSZR honlap frissítésével, bővítésével is és a KSZR-t népszerűsítő szórólapunk frissítésével is összhangban van.**
2. Megismételjük a 2 évvel ezelőtti szervezeti kultúra-mérést **az osztályon belül is.**

3. Elkészül az *Anyagi és erkölcsi elismerés eljárásrendje*: szeretnénk díjazni az év során legjobban teljesítő, könyvtári szolgáltató helyen dolgozó munkatársat az *Év könyvtári dolgozója címmel*.
4. Együttműködő partnereink körében kérdőíves elégedettségmérést végzünk, melyet a KSZR szolgáltatásban részt vevő városi könyvtárakra is kiterjesztünk.
5. Elkészül a könyvtár HR stratégiája: ebben az évben is megszervezzük alapfokú könyvtárosi tanfolyamunkat a szakképzetlen könyvtárosok körében, melyek szinte kizárólag a KSZR szolgáltatást igénybe vevő településeken dolgoznak.
6. Könyvtári teljesítménymérés lehetőségeinek, formáinak vizsgálata után a teljesítménymérési rendszer kidolgozása *Az év könyvtári dolgozója díjhoz is*.
7. Felmérést tervezünk a könyvtárat nem használók körében: **a kistelepüléseken mi az oka, hogy a lakosság nagy része nem veszi igénybe a könyvtári szolgáltatásokat.**
8. A megye önálló könyvtáraival szorosabb munkakapcsolat kialakítása: **szakmai nap keretében a helyismereti munka (digitalizálás) megosztása a könyvtárak között.**
9. Év végén próbaönértékelést végzünk az **osztályon belül is**.

Minőségpolitikai célunk lehetővé tenni a megyében élők számára, hogy hozzáférjenek intézményünk közvetlen vagy közvetett szolgáltatásai által minden olyan információhoz, szellemi alkotáshoz, amely a tudást, a szellemi élményt eredményezi, és a munkában, a közéletben, az élethosszig tartó tanulásban, a mindennapi élet színterein hasznos segítséget biztosít. E cél elérése érdekében **partnerségben, összehangolva határozzuk meg** az év KSZR-es feladatait a feladatmegosztásban közreműködő hat városi könyvtárral. A szakmai műhelynapokon a területi referensekkel közösen megtervezzük a tennivalókat, meghatározzuk a különböző költségek kereteit, meghatározzuk az egyes feladatok határidejét, megtervezzük a szolgáltató helyek munkatársai számára tartott szakmai napok témáját, idejét.

A minőségi szolgáltatás egy magasabb szintjét jelenti, hogy **2017-től működik az új KSZR honlap**, melyen közvetlenül friss információkhoz, dokumentumokhoz juthatnak hozzá a településen élők és az ott dolgozó könyvtárosok is. Az elkészült honlapot folyamatosan fejlesztjük, új adatokkal, dokumentumokkal, eseményekkel töltjük fel.

Az új honlapon új információk is megjelentek: a településeken szervezett könyvtári és kulturális rendezvények, új iratminták, letölthető könyvtári dokumentumok, a kistelepülésekre előfizetett folyóiratok. Eddig a szolgáltató helyek használati szabályzatát és a munkatársak munkaköri leírásának mintáját aktualizáltuk, illetve a rendezvényes Ötletbörzénket bővítettük ki, valamint közzétettük a kistelepülési könyvtárosok számára készült gyakorlati útmutatót. Szakmai napjaink és alapfokú könyvtárosi tanfolyamunk végén **elégedettségmérő kérdőívvel** mérjük fel a képzések és szakmai napok eredményességét. Az eredmények figyelembevételével fejlesztjük, javítjuk ezen szolgáltatásunkat.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatásainak népszerűsítése során az intézményi és a KSZR részére kidolgozott arculati elemeket használjuk. Az eddig használt, a könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő plakátokat, szórólapokat, könyvjelzőket megfelelő példányszámban újra el kell készíttetnünk, hogy folyamatosan rendelkezésre álljanak a tájékoztató anyagok a kistelepüléseken. A szolgáltatás egységes megjelenését szolgálja a „könyvtári, információs és közösségi helyeken” használatos, azonos arculati elemmel bíró kültéri információs tábla, amit az újonnan csatlakozó települési szolgáltató helyek számára is elkészíttetünk, a megrongálódottakat pedig pótoljuk.

A szolgáltató helyek könyvtárosaival folyamatos **személyes, elektronikus és telefonos kapcsolatot tartunk**.

A szakmai feltételek biztosítása mellett kiemelt figyelmet fordítunk a szolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályok változásának követésére, ezekről pedig szakmai napjainkat, tanfolyamunkon tájékoztatást is adunk a települési könyvtárosoknak.

Minden évben írásban beszámolunk a könyvtári szolgáltatásokat megrendelő települések vezetőinek **a végzett szolgáltatásokról**, illetve a szolgáltató hely statisztikai mutatóiról. Az esetleges hiányosságokra felhívjuk a könyvtáros és a fenntartó figyelmét is. A beszámoló elfogadásáról **képviselőtestületi határozatot kérünk, és ha szükséges, intézkedési tervet.**

Ebben az évben felkérünk egy céget arra, hogy **végezzen a lakosság körében felmérést arról, hogy használják-e a könyvtári szolgáltatásokat a településükön, ha nem, miért nem.** Milyen szolgáltatásokra lenne szükségük. Az eredményeket figyelembe véve fogjuk a könyvtári szolgáltatásokat a kistételepüléseken fejleszteni.

5. Kommunikáció dokumentálása

A települések könyvtáraiban zajló eseményeket igyekszünk minél szélesebb felületen népszerűsíteni. Ehhez felhasználjuk:

- a KSZR honlapját,
- a település írott sajtóját,
- a helyi televíziókat,
- szórólapokat és plakátokat,
- a könyvtárak Facebook oldalát,
- a megyei könyvtár hírleveleit.

A településeken KSZR támogatásból szervezett programjainkhoz egységes, honlapunkon közzétett biánko plakátot terveztünk. Ezt a kistételepülések könyvtárosai felhasználhatják a rendezvények népszerűsítéséhez vagy szórólapok készítéséhez.

A somogyi KSZR honlapján a települések oldalán közzétesszük a szolgáltató helyek könyvtári rendezvényeit is. Szorgalmazzuk továbbá, hogy a könyvtári munkatársak a helyi laphoz is juttassák el ezeket az információkat, illetve a település honlapjára is tetessék fel.

A megyei könyvtár helyismereti részlege gyűjti a somogyi településeken kiadott információs lapokat, a településekre vonatkozó kiadványokkal együtt. A somogyi vonatkozású cikkeket ezen kívül elektronikus katalógusunkban is közzé tesszük: <http://opac3.kaposvar.monguz.hu/> .