

Útmutató a munkanapló vezetéséhez

A munkanapló vezetése minden települési könyvtár, könyvtári szolgáltatóhely (a továbbiakban: könyvtár) számára kötelező. Pontos, folyamatos vezetéséért a könyvtár vezetője (munkatársa) a felelős. A munkanapló az éves jelentések és beszámolók elkészítésének, teljesítménymérések végzésének fontos forrása.

A munkanapló egy naptári évre szól, nem selejtezhető, megőrzéséről a könyvtárban gondoskodni kell. **Minden nyitvatartási nap forgalmának adatát legkésőbb a következő nyitvatartási napon be kell vezetni a naplóba.**

Fogalmak és értelmezésük

Nyitvatartási napok száma

A nyitvatartási rend szerinti minden napot számba kell venni akkor is, ha aznap nem volt személyes könyvtárhasználat.

Könyvtárhasználat

Könyvtári szolgáltatás igénybevétele személyesen vagy telekommunikációs eszközzel, függetlenül attól, hogy a használó beiratkozott-e vagy sem a könyvtárba. Használatnak számít az is, ha az olvasó csak könyvtári dokumentumot hozott vissza, de nem kölcsönzött aznap. A könyvtárhasználat lehet személyes használat (3-4. oszlop) vagy távhasználat (5-6. oszlop).

Összes könyvtárhasználat

Adott nyitvatartási napon **minden személyt** be kell írni, aki személyesen vagy elektronikus eszköz segítségével igénybe vette a könyvtár valamely szolgáltatását (3. + 5. + 6. oszlop)

Személyes használat

A használó saját maga – vagy megbízottja által – személyesen betérve használja a könyvtár valamely szolgáltatását (rendezvények is).

Távhasználat

Telekommunikációs eszköz (telefon, e-mail, internet) általi könyvtárhasználat.

OPAC, honlap használat:

A könyvtár elektronikus katalógusának, honlapjának számlálóval mért adata. Jellemzően a külső, távoli használat számít ide.

Kölcsönzések

A könyvtárból kivitt (hazavitt) dokumentumok száma (minden dokumentumtípus, folyóiratok száma is!). Beleszámít a könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentumok száma és a hosszabbított dokumentumok száma is.

Összes kölcsönzött dokumentum

Egyenlő a 14 éven aluliak által és a 14 éven felüliek által kölcsönzött összes dokumentum számával a házhozszállítással együtt (8. oszlop + felnőttek kölcsönzése).

Szolgáltató helyek közötti kölcsönzés

A szolgáltató helyek egymás közötti átkölcsönzéseinek száma (nem ugyanaz, mint a könyvtárközi kölcsönzés!).

Fizikai hordozón lévő dokumentum

Minden olyan könyvtári dokumentum, aminek az olvasásához **nincs szükség külön eszközre** (könyv, újság, folyóirat, kotta, fénykép, térkép, stb.).

Elektronikus dokumentum

Minden olyan könyvtári dokumentum, aminek az olvasásához **külön eszközre van szükség**, pl számítógépre.

(CD és DVD lemez, CD-ROM, hangoskönyv, filmszalag)

Közvetlenül (helyben) használt dokumentum

A könyvtár helyiségeiben használt dokumentum.

Keresések száma az elektronikus katalógusban

Mind a könyvtárépületen belüli, mind a kívülről történő keresés ide számít.

Változások, bejegyzések

Ide vezetendő be minden, a könyvtár munkáját érintő változás (rendkívüli zárva tartás, ellenőrzés, a könyvtáros személyének változása).

A könyvtár rendezvényei

Ezekbe a táblákba be kell vezetni minden olyan programot, amelyet a könyvtár szervezett, amelynek a lebonyolításában a könyvtár részt vett.

Az I. és III. táblázatba minden könyvtári rendezvényt be kell írni **(a saját és a KSZR-est egyaránt)**. **A képzéseket, tréningeket külön részletezni kell a II. táblázatban is! A rendezvények megnevezésénél kérjük az esemény minél pontosabb, részletesebb leírását, filmvetítésnél a film címét is!**

Fontos, hogy KSZR által támogatott rendezvény esetén **a résztvevők száma megegyezzen a lejelentett adatokkal!**

Minden olyan napon, amikor rendezvény volt, a résztvevők számát **hozzá kell adni a napi forgalom 2., összesen oszlopában.**

Nem könyvtári rendezvény az a rendezvény (nyelvtanfolyam, fórumok, lakógyűlés, termékbemutatók, stb.) amelynek a könyvtár csak helyet adott.

A könyvtár által kért könyvek

A könyvtárközi kölcsönzés nyilvántartására szolgáló táblázat.

A munkanapló és beiratkozási napló letölthető formában megtalálható a Somogy megyei KSZR honlapján a letölthető dokumentumok között (somogykszr.hu).